

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.05.2025, klo 17:00 - 18:45

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 45 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 46 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 47 Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 48 Valtuustoaloite: Taidemuseon tilakysymykset on ratkaistava**
- § 49 Valtakunnalliset kotiseutupäivät 15.–17.8.2025**
- § 50 Kaupunginorkesterin lippuhinnat, syksy 2025 eteenpäin toistaiseksi**
- § 51 Kumppanuussopimus 01.06.-31.12.2025 Mikkelin 4H-yhdistys ry:n kanssa**
- § 52 Määrärahasiirrot Rantakeitaan uimahallin kloorikoneen uusimiseen**
- § 53 Talouden seurannat 3/2025 ja 4/2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**
- § 54 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Jenni Tissari, 1. varapuheenjohtaja
Veikko Elo
Mervi Eskelinen, varajäsen
Mikko Haverinen
Jukka Hynninen
Nina Jussi-Pekka
Sari Noponen
Mali Soininen, varajäsen
Enrique Tessieri

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jaakko Antila, intendentti
Reijo Grönlund, vanhusneuvoston edustaja
Jatta Juhola, kaupunginhallituksen edustaja
Tiina Juhola, liikuntapäällikkö
Matti Karttunen, museojohtaja
Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö
Tiia Orivuori, rehtori
Johanna Paananen, nuorisopäällikkö
Ismo Rahikainen, vammaisneuvoston edustaja
Abalfazl Rajabi, nuorisovaltuuston edustaja
Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, poistui 17:35
Hanna Valjakka, projektipäällikkö Yhdessä osallistuen-hanke, poistui 17:49
Janita Taivalantti, projektiasiantuntija Yhdessä osallistuen-hanke, poistui 17:49

Poissa

Katariina Asikainen
Marko Huuhilo
Pia Kontio, kirjastopäällikkö
Suvi Kähkönen-Valtola
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
- -
Käsittelyjärjestys §:t 43-47, 54 (osa §:stä), 48-54

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Anni Löppönen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

26.05.2025

26.05.2025

Sari Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Jenni Tissari
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 17.6.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Sari Noponen ja Jenni Tissari.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 26.5.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kansalaisopiston rehtori

Avustuspäätökset:

§ 1 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2025 / Lehmuskylän seura, 30.04.2025

§ 2 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2025 / Emolan seura, 30.04.2025

§ 3 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2025 / Tuppurala-seura, 30.04.2025

§ 4 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2025 / Orijärven asukasyhdistys,
30.04.2025

§ 5 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2025 / Urpola-seura, 30.04.2025

§ 6 Kaupunginosaseurojen vuosiavustukset 2025 / Haukivuoren kotiseutuyhdistys,
30.04.2025

§ 7 Avustuksen myöntäminen Roolipeliyhdistys Perkunas ry:lle, 12.05.2025

§ 8 Avustuksen myöntäminen Mikkelin Ursa Ry:lle, 12.05.2025

§ 9 Avustuksen myöntäminen Siskot ja Simot ry:lle, 12.05.2025

§ 10 Avustuksen myöntäminen Mikkelin seudun AVH-yhdistys ry:lle, 12.05.2025

§ 11 Avustuksen myöntäminen Mikkelin seudun Diabetesyhdistys ry:lle, 12.05.2025

Muut päätökset:

§ 1 Kansalaisopiston osaamisperusteiset kurssit, 12.05.2025

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 12 Mikkelin Revyyteatteri ry:n kohdeavustus, 05.05.2025

§ 13 Mikkelin Karjalakuoro ry:n kohdeavustus, 07.05.2025

§ 14 Kulttuuripalveluiden vuosiavustukset 2025, 15.05.2025

Liikuntapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 8 Hänninkentän tekojäläitteiston säätö- ja ohjausjärjestelmän saneerauksen
hankinta 2025, 07.05.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että vammaisneuvoston edustaja Ismo Rahikainen ilmoitti olevansa esteellinen (Mikkelin AVH-yhdistys ry:n puheenjohtaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

§ 144/14.04.2025 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokouksessaan 19.03.2025 tekemiin päätöksiin.

Kulttuuripäällikkö

Avustuspäätökset:

§ 7 Suomen Harrastajateatteriliiton kohdeavustus, 23.04.2025

§ 8 Teatteri Henkireikä ry:n kohdeavustus, 23.04.2025

§ 9 Tanssikoulu La Carmencitan kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus, 29.04.2025

§ 10 Etelä-Savon tanssiopiston kannatusyhdistys ry:n kohdeavustus, 29.04.2025

§ 11 Metal Art Mikkeli ry:n kohdeavustus, 29.04.2025

Liikuntapäällikkö

§ 21 Liikuntapäällikön päätös ohjaaja-avustuksista jaksolla I/2025, 29.04.2025

Nuorisopäällikkö

§ 1 Ohjaajien palkkausavustukset nuorisotoimintaa toteuttaville yhdistyksille vuonna 2025, 24.04.2025

§ 2 Nuorisotoimintaa toteuttavien yhdistysten vuosiavustukset vuonna 2025, 24.04.2025

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 47

Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2025-2014

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvos ltk 21.05.2025 Hyvinvointiraportti 2024
- 2 Liite Hyvos ltk 21.05.2025 Hyvinvoinnin tila 2024
- 3 Liite Hyvos ltk 21.05.2025 Esteettömyyssuunnitelman seuranta 2024
- 4 Liite Hyvos ltk 21.05.2025 Maaro seuranta 2024

Kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Kaupunkistrategian osa Hyvän elämän ohjelma on kaupungin hyvinvointikertomus.

Strategian Hyvän elämän ohjelman ja hyvinvointikertomuksen toteutuminen ja hyvinvoinnin tilan seuranta väestöryhmittäin on valmisteltu hyvinvointikoordinaattorin toimesta. Hyvän elämän ohjelmaryhmä ohjaa toimenpiteiden toteuttamista ja seurantaa. Hyvän elämän ohjelmaryhmä on laaja-alainen kaupungin toimijoista ja sidosryhmien edustajista muodostettu asiantuntijaryhmä. Hyvän elämän ohjelmajohtajana on sivistysjohtaja Virpi Siekkinen ja valmistelijana hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Hyvän elämän ohjelman päämäärien

- Vaikuttavat palvelut
- Esteettömät ja saavutettavat palvelut
- Elinikäinen oppiminen
- Yhdyspintatyö
- Monimuotoinen ja virikkeellinen ympäristö
- Kulttuuri, taide ja liikunta läpileikkaavina
- Väestön moninaisuus rikkautena ja elinvoiman lähteenä
- Yhteisöllisyys ja osallisuus
- Tapahtumakaupunki Mikkeli
- Osallistuva budjetointi

ja toimenpiteiden toteutuminen on kuvattu seurantaraportissa. Laaja hyvinvoinnin tilan kuvaus on esitetty väestöryhmittäin.

Hyvinvointiraportin esittelee hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seurannan 2024 tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Merkittiin ja hyväksyttiin.

Merkitään, että hyvinvointikoordinaattori Arja Väänänen esitteli asiaa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 19, 27.01.2025

Kaupunginhallitus, § 83, 17.02.2025

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 48, 21.05.2025

§ 48

Valtuustoaloite: Taidemuseon tilakysymykset on ratkaistava

MliDno-2025-532

Kaupunginvaltuusto, 27.01.2025, § 19

Valtuutettu Minna Pöntinen ym. esittivät 27.1.2025 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungissa on aluetaidemuseo. Aluetaidemuseon tehtävänä on Museoviraston mukaan toimia taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää toimialansa yhteistyötä sekä taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta. Museotoimi saa valtion rahoitusta niin taidemuseota kuin aluetaidemuseon tehtävän hoitoa varten ja sitä vastaan on museotoimella velvoitteita.

Mikkelin taidemuseo pyrkii täyttämään tehtävänsä järjestämällä vuosittain 3–4 vaihtuvaa näyttelyä. Lisäksi taidemuseo hoitaa ja kartuttaa sen hallussa olevia taidekokoelmia. Yksi taidemuseomme painopistealueista on suomalaisen kuvitustaiteen esitleminen ja kerääminen ja sen tehtävänä on toimia oppimisympäristönä erilaisissa työpajoissa ja taidekasvatusprojekteissa.

Mikkelin taidemuseo on kuitenkin liki mahdottoman tehtävän edessä täyttääkseen nykyisissä oloissa veloitettaan aluetaidemuseona tai edes taidemuseona. Kesällä vuonna 2019 taidemuseon näyttelytoiminta siirtyi graniittitalosta väistötiloihin kauppakeskus Akselin toiseen kerrokseen. Kuten kaikki taidemuseossa vierailleet ovat todenneet, näyttelytila on auttamattoman pieni, suuria vaihtuvia näyttelyitä tuohon tilaan on mahdoton saada puhumattakaan, että Mikkelin taidemuseon pysyviä taidekokoelmia voitaisiin pitää esillä.

Museolain § 5 edellytyksenä ammatillisen museon hyväksymiselle valtionosuuteen oikeutetuksi on mainittu muun muassa että sen kokoelmien tulee olla museon käyttäjien tavoitettavissa ja museon tilat tulisi olla tarkoituksenmukaiset. Mikkeliissä ei kokoelmat ole tällä hetkellä käyttäjien tavoitettavissa, koska niitä ei voida laittaa lainkaan esille tilanpuutteen vuoksi. Pitkäjänteinen ja suunnitelmallinen yleisötyö ja museopedagogia eivät ole mahdollisia pelkästään vaihtuvien näyttelyiden varassa. Lisäksi museoiden tilat ovat vain osittain tarkoituksenmukaiset. Esimerkiksi museoiden kokoelmien säilytystilat ovat valtaosin tarkoitukseen huonosti sopivia ja puutteellisia.

Mikkelillä ei ole suunnitelmaa taidemuseon muuttamisesta väistötiloista pysyvämpiin tiloihin. Aikanaan tyrmättiin ehdotus Siilokortteliin rakentuvasta taidemuseosta ja nyt odotellaan ihmettä sataman rakentumisen ja kaavoituksen suhteen. Koska tiedämme, että suunnitelmien käynnistämisestä on matkaa toteutukseen vuosia, on Mikkelin korkea aika lähteä konkreettisiin toimiin taidemuseomme pysyvien tilojen saamiseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

aikaan. Tämä valtuustoaloitteen allekirjoittajat edellyttävät, että Mikkelin on aloitettava välittömästi suunnitelmat taidemuseomme pysyvien tilakysymyksen ratkaisemiseksi.

27.1.2025 Mikkelissä

Minna Pöntinen

Heli Kauppinen, Katriina Janhunen, Kerttu Hakala,
Jarmo Lautamäki, Arto Seppälä, Hannu Tullinen,
Petri Tikkanen, Jaana Vartiainen, Paavo Barck,
Raine Lehtonen, Marita Hokkanen, Anu Kokkonen,
Kati Häkkinen, Jatta Juhola, Katriina Noponen,
Mali Soininen, Armi Salo-Oksa, Satu Taavitsainen,
Liisa Ahonen, Jarno Strengell"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 17.02.2025, § 83

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 21.05.2025, § 48

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen, museojohtaja, Matti.Karttunen@sivistys.mikkeli.fi

Valtuutettu Minna Pöntinen ja 20 muuta valtuutettua esittivät 27.1.2025 valtuustoaloitteenaan, että Mikkelin kaupunki ryhtyy konkreettisiin toimiin pysyvien tilojen saamiseksi Mikkelin taidemuseolle. Valtuustoaloitteen tekijät edellyttävät, että Mikkelin on aloitettava välittömästi suunnitelmat taidemuseon pysyvien tilakysymysten ratkaisemiseksi.

Mikkelin taidemuseo toimi perustamisestaan vuodesta 1970 lähtien ns. Graniittitalossa Hallituskadun ja Ristimänekadun kulmauksessa osoitteessa Ristimäenkatu 5. Vuonna 2019 taidemuseo ja museoiden toimistot siirrettiin väistötiloihin kauppakeskus Akselin toiseen kerrokseen Graniittitalon kosteus-, mikrobi- ja sisäilmaongelmien vuoksi. Pysyville museotoiminnalle Akselin näyttelytilat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ovat erittäin pienet. Taidemuseon pysyvät kokoelmat - Johannes Haapasalon veistoskokoelma ja Martti Airion taidekokoelma - eivät mahdu lainkaan esille. Kokoelmat ovat olleet Graniittitalosta poistumisen jälkeen pakattuna ahtaissa säilytystiloissa.

Lisäksi Mikkelin taidemuseo toimii alueellisena vastuumuseona taidemuseotehtävän suhteen Etelä-Savon alueella. Alueellisen vastuumuseon tehtävänä on toimia taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kehittää ja edistää toimialansa yhteistyötä sekä taiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta. Alueellisen vastuumuseotehtävän hoitamisesta museotoimi saa korotettua valtionosuutta.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtionosuutta ammatillisten museoiden käyttökustannuksiin siten kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa säädetään. Vuonna 2025 Mikkelin kaupungin museot saa valtionosuutta 371 358 euroa.

Museolain 2 § mukaan museotoiminnan tarkoituksena on:

- 1) kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen tallentaminen ja säilyttäminen;
- 2) aineistoja ja muita sisältöjä koskevan tutkimuksen edistäminen ja hyödyntäminen;
- 3) aineistojen ja tiedon saatavuuden, saavutettavuuden ja käytön edistäminen;
- 4) kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen esittäminen ja elämysten tarjoaminen;
- 5) yleisötyö, vuorovaikutus sekä opetuksen ja kasvatuksen edistäminen.

Kuten valtuustoaloitteessa on todettu Museolain § 5 kohta 7:ssä todetaan, että edellytyksenä valtionosuuden saamiseksi museon kokoelmien tulisi olla käyttäjien tavoitettavissa sekä § 5 kohdassa 8, että museon tilojen on oltava tarkoituksenmukaiset. Tällä hetkellä, Mikkelin taidemuseon toimiessa väistötiloissa, näin ei ole. Suunnitelmallinen ja pitkäjännitteinen yleisötyö ja museopedagogia eivät ole mahdollisia pelkästään vaihtuvien näyttelyiden varassa.

Mikkelin kaupungin museopalvelut yhtyy valtuustoaloitteen tekijöiden esitykseen, että Mikkelin kaupunki ryhtyy konkreettisiin toimiin pysyvien tilojen saamiseksi Mikkelin taidemuseolle. Museopalvelut tulee esittämään, että pysyvien ja tarkoituksenmukaisten museotilojen suunnittelu käynnistetään ja suunnittelumääräraha varataan talousarvioon vuodelle 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä esitetyn vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Valtakunnalliset kotiseutupäivät 15.–17.8.2025

MliDno-2025-1981

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Latvala, kulttuuripäällikkö, Susanna.Latvala@sivistys.mikkeli.fi

Valtakunnalliset kotiseutupäivät järjestetään Valkeakoskella 15.–17.8.2025. Kotiseutupäivien tavoitteena on vahvistaa paikallisten myönteistä identiteettiä ja paikallistunnetta sekä tehdä paikkakuntaa valtakunnallisesti tunnetuksi. Lisäksi tapahtuma kokoaa yhteen valtakunnallisesti kotiseutu- ja kulttuuriperintöasioiden parissa työskentelevät ammattilaiset ja harrastajat.

Päivien yhteydessä järjestetään myös Suomen Kotiseutuliiton vuosikokous lauantaina 16. elokuuta klo 10 alkaen Hotelli Waltikassa. Mikkelin kaupunki on Kotiseutuliiton jäsen ja oikeutettu nimeämään äänioikeutetun edustajan vuosikokoukseen. Kokoukseen on mahdollista osallistua myös etänä.

Lisätietoa valtakunnallisista kotiseutupäivistä löytyy Suomen Kotiseutuliiton verkkosivuilta osoitteesta <https://kotiseutuliitto.fi/kotiseutupaivat>.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimeää edustajan / edustajat Valtakunnallisille kotiseutupäiville sekä Suomen Kotiseutuliiton vuosikokoukseen.

Päätös

Puheenjohtaja esitti, että asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kaupunginorkesterin lippuhinnat, syksy 2025 eteenpäin toistaiseksi

MliDno-2024-3782

Valmistelija / lisätiedot:

Jaakko Antila, intendentti, jaakko.antila@sivistys.mikkeli.fi

Kaupunginorkesterin konsertit on luokiteltu eri hintakategorioihin tuotannon koon mukaan (normaali / eläkeläinen / opiskelija, varushenkilö, työtön, 12-16-vuotiaat):

- Ison kokoonpanon konsertit (esim. Saimaa Sinfonietta ja kuoroyhteistyöt) 32 € / 29 € / 13 €
- Jousiorkesterikokoonpano (kapellimestari ja/tai solisti): 29 € / 27 € / 11 €
- Kamarimusiikkikokoonpano (esim. ilman kapellimestaria ja/tai ammattisolistia): 23 € / 21 € / 10 €
- Lastenmusiikkikonsertit 12 € ja perhelippu 40 €
- Alle 12-vuotiaat ilmaiseksi (pl. lastenmusiikkikonsertit)

Kausikortin hinta lasketaan joka kaudelle erikseen periaatteella, että kausikortilla saa alennusta noin yhden konsertin verran. Summa vaihtelee kausittain. Kausikortteja myydään normaalihintaisia ja eläkeläishintaisia.

Ryhmille myydään alennuksella lippuja riippuen saapuvan ryhmän koosta. Ryhmälippujen alennukset neuvotellaan tapauskohtaisesti. Mikkelin musiikkiopiston ja kansalaisopiston musiikin opiskelijat ja opettajat pääsevät konsertteihin maksutta. Tällä pyritään kannustamaan opettajia tuomaan oppilasryhmiä kuuntelemaan konsertteja ja opiskelijoita syventämään opintojaan konserttikäynneillä.

Kaikkiin konserttien yksittäin myytäviin lippuihin on sovittu Osuuskauppa Suur-Savon kanssa S-etuhintaiset hinnat, jolla saa 2-3 € alennusta em. listahinnoista. Vastineeksi Osuuskauppa Suur-Savo tarjoaa näkyvyyttä heidän markkinointikanavissaan. Lippujen myynnissä käytetään Lippupisteen palvelua kahdenvälisen sopimuksen mukaisin ehdoin. Ilmoitetut hinnat sisältävät toimitusmaksun.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy seuraavat kaupunginorkesterin lippuhinnat syyskaudesta 2025 eteenpäin toistaiseksi:

- Ison kokoonpanon konsertit (esim. Saimaa Sinfonietta ja kuoroyhteistyöt): 32 € / 29 € / 13 €
- Jousiorkesterikokoonpano (kapellimestari ja/tai solisti): 29 € / 27 € / 11 €
- Kamarimusiikkikokoonpano (esim. ilman kapellimestaria ja/tai ammattisolistia): 23 € / 21 € / 10 €
- Lastenmusiikkikonsertit 12 € ja perhelippu 40 €
- Alle 12-vuotiaat ilmaiseksi (pl. lastenmusiikkikonsertit)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Osuuskauppa Suur-Savon kanssa toteutettavien yhteistyökonser ttien S-etu alennus per lippu on 2-3 €.

Orkesterin johdon harkintaan jää erilaiset konserttikohtaiset kampanja-alennukset, esim. kaksi yhden hinnalla tarjoukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Orkesterisihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Kumppanuussopimus 01.06.-31.12.2025 Mikkelin 4H-yhdistys ry:n kanssa

MliDno-2025-1904

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Hyvos Itk 21.05.2025 Kumppanuussopimus Mikkelin 4H-yhdistys ry:n kanssa

Mikkelin kaupungin ja Mikkelin 4H-yhdistys ry:n aikaisempi kumppanuussopimus on ollut voimassa vuosille 2022–2024. Vuonna 2024 myönnetty avustus oli 51 030 euroa. Vuodelle 2025 sopimusta ei ole laadittu.

Nuorisopalveluiden 2025 talousarvioon on varattu toiminta-avustuksiin 56 200 euroa. Nuorisopalvelupäällikkö on ko. määrärahasta myöntänyt viranhaltijapäätöksellä 24.04.2025 §2 nuorisotoimintaa toteuttaville yhdistyksille vuosiavustuksina 10 500 euroa.

Kumppanuussopimus ajalle 01.06.-31.12.2025 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin 4H-yhdistys ry:n kumppanuussopimuksen vuodelle 2025 ja valtuuttaa kaupungin edustajat allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Sari Noponen ilmoitti olevansa esteellinen (4H-yhdistys ry:n hallituksen kaupungin edustaja) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Mikkelin 4H-yhdistys ry, toimistosihteeri/nuorisopalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Määrärahasiirrot Rantakeitaan uimahallin kloorikoneen uusimiseen

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Juhola, liikuntapäällikkö, tiina.juhola@sivistys.mikkeli.fi

Rantakeitaan uimahallin rikkoutunut, vuonna 2005 käyttöönotettu kloorikone, joudutaan vaihtamaan uuteen. Uuden koneen kustannusarvio on noin 80 000-100 000 euroa. Uusi kloorikone on tavoitteena saada käyttöön mahdollisimman pian, kuluvan vuoden aikana.

Vuodelle 2025 on valtuusto päättänyt liikuntapalveluiden investointimäärärahoista seuraavaa:

- Urheilupuiston sadetusjärjestelmän uusiminen 100 000 euroa
- Haukivuoren tenniskentät, hiekkatekonurmi 80 000 euroa
- Liikuntapaikkarakentaminen ja kunnostus 125 000 euroa
- Irtain omaisuus/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 200 000 euroa.

Liikuntapalvelut esittää, että Rantakeitaan uimahallin kloorikoneinvestointi rahoitetaan seuraavilla määrärahamuutoksilla.

Urheilupuiston nurmikentän sadevesijärjestelmä on kilpailutettu ja sen asennus ajoittuu elokuulle 2025. Arvio on, että urakan lopullinen hinta jää noin 30 000 euroa alle kustannusarvion. Liikuntapalvelut esittää, että arvioitu investoinnista käyttämättä jäävä määräraha 30 000 euroa siirretään projektille 32 999 TA-määräraha, irtain omaisuus, Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta (TA 200 000 euroa).

Haukivuoren tenniskentän kunnostamiseen ja pinnan uusiminen valmistuu heinäkuussa 2025. Tehdyn kilpailutuksen jälkeen on arvioitu, että urakan lopullinen hinta alittaa investointiin varatun määrärahan noin 18 000 eurolla. Liikuntapalvelut esittää, että arvioitu investoinnista käyttämättä jäävä määräraha 18 000 euroa siirretään projektille 32 999 TA-määräraha, irtain omaisuus, Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta (TA 200 000 euroa).

Liikuntapaikkarakentamisen ja kunnostamisen suunniteltua ohjelmaa muutetaan loppuvuoden osalta. Liikuntapäällikkö kertoo suunnitelluista muutoksista kokouksessa. Projektilta 28001 Liikuntapaikkarakentaminen ja kunnostus (TA 125 000 eur) esitetään siirrettäväksi 30 000 euroa projektille 32 999 TA-määräraha, irtain omaisuus, Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta (TA 200 000 euroa).

Kloorikoneen hankintaan tarvittava loppusumma 22 000 euroa katetaan liikuntapalveluille osoitetusta irtaimen omaisuuden investointimäärärahasta 113 000 € (hyvosltk 21.1.2025 § 16). Liikuntapäällikkö kertoo irtaimen omaisuuden tämänhetkisen investointitilanteen ja päivitetyn suunnitelman irtaimen investointiohjelmaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rantakeitaan uimahallin kloorikoneinvestointiin osoitetaan määräraha tekemällä investointiohjelmaan vuodelle 2025 projektille 32999 TA-määräraha, irtain omaisuus, Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta (TA 200.000 euroa) seuraavat määrärahasiirrot investointiohjelman sisällä:

- projektilta 28008 Urheilupuiston nurmikentän sadevesijärjestelmät (TA 100.000 euroa) siirretään 30 000 euroa
- projektilta 28012 Haukivuoren tenniskentät, hiekkatekonurmi (TA 80.000 euroa) siirretään 18 000 euroa
- projektilta 28001 Liikuntapaikkarakentaminen ja kunnostus (TA 125.000 euroa) siirretään 30 000 euroa.

Lisäksi esitetään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Talouden seurannat 3/2025 ja 4/2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Hyvos Itk 21.05.2025 Seuranta 3/2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
- 2 Liite Hyvos Itk 21.05.2025 Toteuma 4/2025, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle annetaan selvitys talouden toteutumisesta 3/2025. Sivistysjohtaja ja tulosaluejohtajat esittelevät talousseurannan 3/2025 ja talousennusteen kokouksessa.

Myös huhtikuun talousseuranta 4/2025 on valmistunut ja se esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Muut asiat

Projektipäällikkö Hanna Valjakka ja projektiasiantuntija Janita Taivalantti esittelevät Yhdessä osallistuen-hankkeen tilannetta.

Päätös

Merkittään, että projektipäällikkö Hanna Valjakka ja projektiasiantuntija Janita Taivalantti esittelivät Yhdessä osallistuen-hankkeen tilannetta ja poistuivat kokouksesta tämän esittelyn jälkeen.

Merkittiin muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä esittelyn osalta käsiteltiin pykälän 47 (Hyvän elämän ohjelman, hyvinvointikertomuksen ja hyvinvoinnin tilan seuranta 2024, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta) jälkeen.

Puheenjohtaja Anu Kokkonen esitti kiitoksensa hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle hyvin tehdystä työstä. Lisäksi Veikko Elo esitti omat kiitoksensa. Myös sivistysjohtaja Virpi Siekinen kiitti hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §52, §53, §54

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§50, §51

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.